Dziennik ustaw i rozporządzeń krajowych

dla

Królestwa Galicyi i Lodomeryi wraz z Wielkiem Księstwem Krakowskiem.

Rok 1887. Wydano i rozesłano dnia 10. Kwietnia 1887. Część X.

Nr. 32.

Obwieszczenie

c. k. Namiestnictwa z dnia 30. Marca 1887, l. 9728.

Z powodu wydanego reskryptem c. k. Ministerstwa obrony krajowej z dnia 8. Lutego 1887 N. 244 pr./II.a nowego przepisu ewidencyjnego dla c. k. armii i c. k. marynarki wojennej Część I., podaje c. k. Namiestnictwo niniejszem do powszechnej wiadomości owe postanowienia przepisu tego, których wiadomość potrzebną jest w szczególności naczelnikom gmin przy sprawowaniu czynności urzędowych.

§. 1.

Treść pierwszej części przepisów ewidencyjnych.

1. Pierwsza część przepisów ewidencyjnych dotyczy osób należących do stanu szeregowych c. k. armii i marynarki wojennej, oraz rezerwistów zastępczych i osób nieposiadających rangi, a pobierających gażę.

Zawiera ona postanowienia:

o stosunkach służby wojskowej i stosunkach osobistych;

o jurysdykcyi i utrzymywaniu w ewidencyi tych osób pozostających w nieczynnym stanie;

o wstąpieniu tychże do czynnej służby;

o ośmiotygodniowem kształceniu wojskowem stale urlopowanych i rezerwistów zastępczych;

o ćwiczeniach w broni (w służbie wojskowej) rezerwistów, i

o zebraniach kontrolnych.

2. Przepisy niniejsze mają być zastosowywane do rekretów niewcie-

lonych jeszcze w szeregi i do rezerwistów zastępczych w wypadkach w tem rozporządzeniu wyraźnie przewidzianych.

3. Ewidencya osób należących do obrony krajowej i do pospolitego ruszenia jest unormowaną osobnymi przepisami.

§. 2.

Szeregowi w nieczynnym stanie.

1. Rozporządzenie to dotyczy osób pozostających w nieczynnej służbie, a mianowicie:

a) stale urlopowanych;

b) rezerwistów w nieczynnej służbie;

c) rezerwistów zastępczych w nieczynnej służbie.

Wszyscy pomienieni obejmują się nazwą: „szeregowi nieczynni“ (Nichtaktive Mannschaft).

2. Czasowo urlopowani, których należy odróżnić od urlopowanych „stale“, są wojskowymi czynnymi, a sposób postępowania z nimi zawierają: „Przepisy o czasowem urlopowaniu osób należących do stanu szeregowych c. k. armii“.

3. Wszystkie tak w przepisach o czasowem urlopowaniu szeregowych jak i w niniejszych przepisach nieprzewidziane urlopy są czasowymi, jeżeli zostały dozwolone z pozostawieniem poborów, albo bez pozostawienia nadal tychże na czasokres nieprzekraczający 3 miesięcy.

Inne urlopy są stałe.

Wszelkie w tym kierunku zajść mogące wątpliwości, rozstrzygają ostatecznie wojskowe komendy terytoryalne.

§. 8.

Dokumenta legitymacyjne.

1. Szeregowi wstępujący w stosunek nieczynny, otrzymują na czas trwania tegoż w celu wykazania się ze stosunku służbowo-wojskowego, dokument legitymacyjny.

2. Dokumentami legitymacyjnymi są:

1. Paszport wojskowy (Militärpass);

2. Poświadczenie wojskowe (Militärschein);

3. Paszport podróżny (Reisepass).

§. 13.

Przepisy meldunkowe.

1. Stale urlopowany, rezerwista albo rezerwista zastępczy powinien najpóźniej czternastego dnia po wystąpieniu ze służby czynnej, pozostający zaś w stosunku nieczynnym rekrut lub rezerwista zastępczy, najpóźniej 14go dnia po wcieleniu w szeregi, u naczelnika gminy miejsca pobytu się zameldować.

Osoby, które ze stosunku czasowo-urlopowanych bezpośrednio w stosunek nieczynny wstępują, jakoteż te osoby, które po utracie tytułu uwolnienia ponownie do wojska włączone zostaną, powinne powyższy meldunek uczynić w 14 dniach po otrzymaniu paszportu wojskowego.

2. Każdą zmianę miejsca pobytu mają nieczynni szeregowi przed opuszczeniem tegoż zameldować u naczelnika gminy, którą opuszczają, — o przybyciu zaś na nowe miejsce pobytu donieść w przeciągu dni ośmiu naczelnikowi gminy, do której przybyli. Również należy każdą zmianę pomieszkania w miejscu pobytu zameldować u naczelnika gminy najpóźniej w dniach ośmiu po przeprowadzeniu się.

3. Jeżeli nieczynny żołnierz podejmuje podróż wewnątrz kraju lub za granicę, winien o rozpoczęciu podróży, skoro ona wymaga więcej niż 14-dniowej nieobecności, również jak i o powrocie z tejże, zameldować naczelnikowi gminy.

Jeżeli przy podjęciu podróży nie można było przypuścić, że nieobecność potrwa dłużej jak dni 14, to należy w takim razie zrobić dodatkowe doniesienie najpóźniej w 14 dniach po wyjeździe.

Rezerwiści i rezerwiści zastępczy, przyjęci kontraktowo do pełnienia służby na c. k. okrętach wojennych, są obowiązani zameldować naczelnikowi gminy portowej o każdem wstąpieniu na pokład i każdem wylądowaniu.

4. Przy każdym meldunku, dotyczącym w ogólności podróży i pobytu za granicą, ma żołnierz wymienić osobę, przez którą w czasie jego nieobecności mogą być odsyłane dla niego rozkazy. Jest on odpowiedzialnym za pewność osoby pośredniczącej, i poniesie złe skutki przez zawód tej osoby dlań urosłe.

5. Zatrzymuje się nieczynny szeregowy podczas podróży w jednem miejscu przez dni 14 lub dłużej, to winien swoje przybycie i swój odjazd zameldować naczelnikowi gminy tego miejsca.

6. Osoby, dokładnie znane władzy powiatowej, które w swoich interesach podejmywać muszą częstsze lub nagłe podróże, mogą być przez właściwe pod względem ewidencyi władze powiatowe z zastrzeżeniem toku

instancyi, uwolnione od takich meldunków (ustęp 3 i 5), jeżeli postarają się o to, aby wszelkie rozkazy były im akuratnie doręczane.

7. W razie powołania nieczynnego szeregowego do służby czynnej, celem wyćwiczenia albo do rezerwowych ćwiczeń w broni, winien tenże zameldować się przed odejściem u naczelnika gminy miejsca pobytu.

10. Wszystkie meldunki o przybyciu, pobycie albo o odjeździe, winne być czynione ustnie przy przedłożeniu dokumentu legitymacyjnego, w razie zaś niemożebności ustnego zgłoszenia, ma być meldunek uczyniony pisemnie.

11. Na dowód, że meldunek uczyniono, musi być tenże zanotowany przez dotyczącą władzę na dokumencie legitymacyjnym.

W razie niemożności przedłożenia dokumentu legitymacyjnego, meldunek będzie przez władzę w inny odpowiedni sposób potwierdzony.

12. Zaniechanie przepisanego meldunku, karane będzie jako przestępstwo przez polityczne władze powiatowe miejsca pobytu grzywną od 5 do 100 zł. w. a., albo karą aresztu od 1 do 14 dni, przy zastosowaniu postępowania karnego dla władz politycznych przepisanego.

Z powodu przestępstwa przepisów meldunkowych, popełnionego w okręgu Limy albo za granicą, przeprowadza postępowanie karne przynależna pod względem ewidencyjnym polityczna powiatowa władza w kraju.

Gdy ze względu na cel przepisów meldunkowych jedynie chwila, z którą obowiązek meldunku się rozpoczyna jest oznaczoną, obowiązek ten zaś jest ustawicznym, — przeto też nie może zajść co do zaniechanego meldunku przedawnienie tak długo, jak długo w ogóle trwa obowiązek meldunkowy, względnie przestępstwo jest ciągłe.

13. Jeżeli nieczynny żołnierz domaga się koncesyi lub karty przemysłowej, książki domokrążnej, roboczej lub służbowej i t. p., winna władza, która ma prawo decyzyi lub rozdawnictwa, przejrzeć paszport wojskowy, przez proszącego okazać się mający w tym celu, aby się przekonać, czy proszący obowiązkowi zadość uczynił lub nie — w ostatnim wypadku, aby przynaglić go do dopełnienia zaniechanego meldunku, ewentualnie pociągnąć go do odpowiedzialności.

§. 17.

Ewidencya w ogólności. Przynależność pod względem ewidencyi.

1. Ewidencya służy do kontroli szeregowych w stosunku nieczynnym, a prowadzenie jej należy do:

a) powiatowych komend uzupełniających;

b) politycznych władz powiatowych;

c) oddziałów i zakładów wojskowych.

Pod politycznemi władzami powiatowemi rozumieją się w królestwaah i krajach w Radzie Państwa reprezentowanych, c. k. starostwa, tudzież gminy, mające własne statuty i sprawujące czynności politycznych władz powiatowych.

Ze względu na prowadzenie ewidencyi, nazywają się władze wymienione pod *a*) i *b*) w ogólności władzami ewidencyjnemi, a ponieważ utrzymywanie przez nie w ewidencyi nieczynnych szeregowych, uzasadnia tychże przynależność pod względem ewidencyi, przeto zwą się powyżej poszczególnione władze: „przynależna ewidencyjna powiatowa komenda uzupełniająca“ i „przynależna ewidencyjna władza powiatowa“.

2. Władze ewidencyjne mają utrzymywać w ewidencyi z reguły tych nieczynnych szeregowych, którzy są przynależni do jednej z gmin w okręgu urzędowania tych władz położonych, a wyjątkowo także poszczególnione w §. 18. kategorye nieczynnych szeregowych, a to tak jednych jak i drugich z dokładnem uwidocznieniem miejsca ich każdoczesnego pobytu.

3. Do współdziałania w utrzymywaniu ewidencyi nieczynnych szeregowych są powołane: gminy, tudzież c. i k. władze reprezentacyjne za granicą, władze powiatowe w Bośnii i Hercegowinie i wreszcie wojskowe komendy stacyjne w okręgu Limy.

4. Gmina, która jest decydującą co do przynależności pod względem ewidencyi, zwie się „gminą ewidencyjną“.

5. Oddziały i zakłady wojskowe mają obowiązek obok prowadzenia wykazów przynależnych szeregowych, utrzymywać w ewidencyi także swych nieczynnych szeregowych, z uwidocznieniem powiatowej komendy uzupełniającej, w obrębie której są oni ewidencyjnie przynależni.

§. 18.

Ewidencya w poszczególnych wypadkach.

1. Jeżeli przynależność nieczynnego żołnierza jest wątpliwą, utrzymywanie go w ewidencyi ciąży na władzach ewidencyjnych tego powiatu poborowego, na rachunek którego został do kontyngentu wliczony.

2 Tak zwani poddani de facto na Wschodzie, którzy do żadnej gminy w kraju nie są przynależni, tudzież ci, którzy są przynależni w Bośnii, Hercegowinie i za granicą, mają być przez czas pobytu w kraju prowadzeni w ewidencyi przez władze ewidencyjne stałego miejsca ich pobytu.

§. 22.

Współdziałanie gmin w utrzymywaniu ewidencyi.

1. Naczelnicy gmin mają obowiązek utrzymywać spis wszystkich w

gminie przebywających nieczynnych szeregowych, bez względu na ich przynależność ewidencyjną.

Do tego celu służą:

Wzór 14. a) księga meldunkowa wedle wzoru 14 prowadzić się mająca, i gdzie tego wymaga potrzeba, rejestr imienny alfabetyczny wedle

Wzór 15. wzoru 15;

b) wykaz zmian miejsca pobytu.

2. Wpisywanie do księgi meldunkowej, która powinna być prowadzoną wedle porządku meldunków, ma się odbywać w obecności meldującego się, albo bezpośrednio po nadejściu pisemnego meldunku, a dokument legitymacyjny ma być natychmiast meldującemu się zwrócony.

W rubryce 15tej księgi meldunkowej ma być przy każdem zgłoszeniu pobytu zanotowane mieszkanie nieczynnego szeregowego, jakoteż zatrudnienie, nazwisko i mieszkanie tej osoby, która pośredniczy w danych wypadkach w doręczaniu nieobecnemu nadeszłych dlań rozkazów.

3. W gminach sprawujących administracyę polityczną i mających własne statuty, wpisują się do księgi meldunkowej tylko zgłoszenia ewidencyjnie także nieprzynależnych, podczas gdy zgłoszenia ewidencyjnie przynależnych, wciągać należy zaraz do prowadzonego po myśli §. 20. protokołu ewidencyjnego.

4. Nadto prowadzą naczelnicy gmin względem nieczynnych szeregowych, którzy są do tej gminy przynależni lub którzy tam przebywają, a w żadnej innej gminie w kraju prawa przynależności nie nabyli (§. 18 : 3) jeżeli tylko są w obrębie przełożonej politycznej władzy powiatowej przy-

Wzór 16. należni pod względem ewidencyi, wedle wzoru 16 wykaz ewidencyjny przez władzę powiatową udzielić im się mający, który to wykaz, o ile sprostowania w nim nie mogą być przez same gminy uskuteczniane, najmniej raz w rok przy sposobności zebrań kontrolnych ma być sprostowany lub w razie potrzeby na nowo sporządzany.

§. 24.

Wykazy zmian miejsca pobytu.

1. Na zgłoszenia nieczynnych szeregowych, poczynione stosownie do przepisów §. 13., prowadzą naczelnicy gmin miesięczne wykazy zmian

Wzór 20. miejsca pobytu wedle wzoru 20.

2. Te wykazy mają być z pierwszym każdego miesiąca na nowo zakładane, i należy w nich wpisywać każde zgłoszenie pobytu, z wyjątkiem zmiany mieszkania w miejscu pobytu, bez względu na przynależność ewidencyjną zgłaszającego.

3. Wpisy do tego wykazu uskuteczniają się równocześnie z wpisem do dokumentu legitymacyjnego i księgi meldunkowej.

4. Z ostatnim każdego miesiąca należy wykazy te zamykać i przesłać powiatowej władzy politycznej obrębu.

Pisemne meldunki mają być dołączone do wykazu zmian miejsca pobytu. Wykazy te ma gmina przesłać i w tym razie, jeżeli nie było zgłoszeń.

9. Naczelnicy gmin są odpowiedzialni za prawidłowe prowadzenie księgi meldunkowej i wykazu zmian.

Po bezskutecznem wytknięciu nieprawidłowości, może polityczna władza powiatowa prowadzenie tychże zlecić innym organom. Wynikłe z tąd koszta, poniesie stosownie do postanowień ustawy gminnej dotycząca gmina.

§. 45.

Zebrania kontrolne.

1. Zebrania kontrolne są czynnością urzędową wojskowo-polityczną, celem uzyskania niezawodnej ewidencyi pobytu nieczynnych szeregowych.

Współdziałanie władz powiatowych i gmin, ogranicza się przy tem na pośrednictwie w zwoływaniu i przedstawianiu obowiązanych do kontroli, tudzież w sprostowywaniu własnej ewidencyi.

3. Zebrania kontrolne odbywają się z reguły w siedzibach urzędowych Starostw, mogą być atoli, jeżeli okoliczności tego wymagają, także w siedzibach urzędowych pojedynczych Sądów powiatowych przedsiębrane.

4. Zebrania kontrolne mogą się odbywać także w dniach niedzielnych i świątecznych, nie mogą jednak rozpoczynać się w miastach o więcej kościołach przed godziną 10tą rano, a w innych gminach przed ukończeniem głównego nabożeństwa.

W żadnym razie nie powinno być niepokojone publiczne nabożeństwo.

5. Zebrania kontrolne mają się odbywać corocznie między 1. Października a 15. Listopada.

6. Na każdy dzień zebrania kontrolnego, należy powołać 100 do 150 ludzi w taki sposób, aby nie rozłączać nieczynnych szeregowych, należących do jednej i tej samej gminy.

Jeżeli na jeden powiat więcej takich zebrań przypada, to mają one być bezpośrednio po sobie przedsiębrane.

§. 47.

Powołanie do zebrań kontrolnych.

1. Powołanie do zebrania kontrolnego ma być zarządzone w ogóle w każdej gminie przez publiczne pisemne obwieszczenie, a nadto przez publiczne zawiadomienie w sposób zwykły w każdej miejscowości.

W rozległych gminach ma to zawiadomienie być uskutecznione w odpowiedni, zwyczajem miejscowym przyjęty sposób, w każdej miejscowości i w każdej odrębnej grupie domów i mieszkań z osobna.

2. Obwieszczenia powyższe, które najpóźniej na 14 dni przed zebraniem kontrolnem mają być podane do publicznej wiadomości, wygotowywac będą powiatowe władze polityczne.

Obwieszczenia te zawierać będą następujące główne punkta:

a) Powołanie wszystkich w gminie przebywających nieczynnych szeregowych c. k armii i c. k. marynarki wojennej z wyraźnem wskazaniem przyznanych wyjątków, znanych obowiązanym do zebrań kontrolnych z postanowień punktu 39. pouczenia. zawartego w paszporcie wojskowym, i z poleceniem, aby przynieśli ze sobą paszporta wojskowe;

b) oznaczenie dni kontrolnych dla pojedynczych gmin, zaś w gminach i miastach, gdzie zebrania kontrolne trwają więcej dni, także oznaczenie kategoryi obowiązanych do kontroli, które, każdego z dni wyznaczonych dla tej gminy (miasta) stawić się mają;

c) miejscowość, punkt zborny w których zebranie kontrolne się odbędzie, następnie godzinę rozpoczęcia czynności urzędowych;

d) powołanie wszystkich naczelników gmin lub ich zastępców, którzy mają obowiązanych do kontroli, wedle miejsc ich pobytu zebranych przedstawić, i zarazem przyniesione: wykaz ewidencyjny, księgę meldunkową i wykaz zmian pobytu przedłożyć;

e) wezwanie obowiązanych do kontroli, aby się punktualnie stawili z nadmienieniem, że jeżeli nie stawią lub spóźnią się, będą musieli zgłosić się do dodatkowego zebrania kontrolnego (Nachkontrolle) w miejscu siedziby powiatowej komendy uzupełniającej, a nadto podpadną karze wojskowej, jeżeli nie usprawiedliwią się dostatecznie;

f) oznaczenie dnia i godziny rozpoczęcia dodatkowego zebrania kontrolnego w miejscu siedziby powiatowej komendy uzupełniającej względnie w wyznaczonych w tym celu miejscach garnizonowych.

§. 48.

Przebieg zebrania kontrolnego.

1. Każdy obowiązany do zebrania kontrolnego ma wziąć udział w tem zebraniu, w miejscu wskazanem w obwieszczeniu władzy dla tej gminy, w której pobyt swój zgłosił, względnie zgłosić był powinien.

7. Delegowani władzy powiatowej, mają do zebrań kontrolnych dostarczyć protokół ewidencyjny, zaś naczelnicy gmin wykaz ewidencyjny, księgę meldunkową i wykaz zmian miejsca pobytu.

10. Obowiązani do zebrania kontrolnego mają jawić się na placu kontroli pod przewodnictwem i dozorem naczelnika gminy w przepisanym czasie.

Wzór 14.
do §. 22.

Powiat polityczny: ______ Gmina: ______

Księga meldunkowa

stale urlopowanych, rezerwistów i rezerwistów zastępczych.

Uwaga: 1. Każda stronnica zawiera 15 poziomych rubryk.
2. Do napisów nagłówków w języku niemieckim, należy gdzie potrzeba, dołączyć tłumaczenie na język krajowy.
3. Daty do wypełnienia rubryk 3—10. mają być wyjęte ze stronnicy 1. i 4. paszportu wojskowego, względnie ze stronicy 1. poświadczenia wojskowego.

Format papieru: Wysokość arkusza 40 cm.
Szerokość „ 50 cm.

Liczba porządkowa	Data zgłoszenia	Oddział (zakład wojskowy)	Rocznik poborowy	Wypis z wojsk. księgi głównej Nr.	Szarża	**Imię i nazwisko**	Gmina ewiden-cyjna
1	2	3	4	5	6	7	8

Przynależny pod względem ewidencyi		Zgłoszenie					Uwaga
		do pobytu	do podróży do		na jak długo		
polityczny powiat	powiatu uzupełniającego Nr.		miejsca	politycznego powiatu			
9	10	11	12	13	14		15

Wzór 15.
do §. 22.

Powiat polityczny: ______ Gmina: ______

Rejestr imienny

do księgi meldunkowej dla stale urlopowanych, rezerwistów i rezerwistów zastępczych.

Uwaga: 1. Każda stronica ma 25 rubryk poziomych.
2 Do nagłówków niemieckich dołączyć należy gdzie tego zachodzi potrzeba, tłómaczenie tychże na języki krajowe.

Format papieru: Wysokość arkusza 40 cm.
Szerokość arkusza 50 cm.

Oddział (zakład wojskowy)	Liczba bieżąca	Szarża	Imię i nazwisko	Uwaga

Wzór 16.
do §. 22.

Powiat polityczny: ____________________ Gmina: ____________________

Wykaz ewidencyjny

stale urlopowanych, rezerwistów i rezerwistów zastępczych.

Uwaga: 1. Każda stronica zawiera 15 rubryk poziomych.
2. Obok nagłówków niemieckich, umieścić należy, gdzie tego zachodzi potrzeba, tłumaczenie tychże na języki krajowe.

Format papieru: Wysokość arkusza 40 cm.
Szerokość arkusza 50 cm.

Oddział (zakład wojskowy)	Rocznik poborowy	Wypis z wojsk. księgi głównej Nr.	Szarża	**Imię i nazwisko**	W miejscu stałego pobytu w	**Uwaga**
1	2	3	4	5	6	7

Wzór 20.
do §. 24.

Powiat polityczny: ______ Gmina: ______

Wykaz zmian miejsca pobytu

stale urlopowanych, rezerwistów i rezerwistów zastępczych

za miesiąc 188

Uwaga: 1. Każda stronica zawiera 15. rubryk poziomych.
2. Obok nagłówków niemieckich, umieścić należy, gdzie tego zachodzi potrzeba, tłómaczenie na języki krajowe.
3. Daty do wypełnienia rubryk 3—10. mają być wzięte ze stronicy 1. i 4. paszportu wojskowego, względnie ze stronicy 1. poświadczenia wojskowego.
4. Powiatowe komendy uzupełniające powinne w wyciągach przez nie sporządzać się mających w rubryce 1. wpisać gminę względnie władzę, przed którą meldunek uczyniono.

Format papieru: Wysokość arkusza 40 cm.
Szerokość arkusza 50 cm.

Liczba porządkowa	Data zgłoszenia	Oddział (zakład wojskowy)	Rocznik poborowy	Wypis z wojsk. księgi głównej Nr.	Szarża	Imię i nazwisko	Gmina ewidencyjna	Przynależny pod względem ewidencyi		Zgłoszenie				Uwaga
								polityczny powiat	powiatu uzupełniającego Nr.	do pobytu	do podróży do		na jak długo	
											miejsca	politycznego powiatu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15